

## STATUT

### Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii w Lublinie

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie, zwane dalej „Centrum” jest podmiotem leczniczym niebędącym Przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Podmiotem tworzącym Centrum jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie.
3. Pełna nazwa Centrum brzmi: Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie.
4. Skrócona nazwa Centrum brzmi: UCS w Lublinie.
5. Centrum ma prawo posługiwać się pieczęcią:  
Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie  
ul. Doktora Witolda Chodźki 6  
20-093 Lublin.
6. Centrum wpisane jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego – księga rejestrowa – Nr 000000021473 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000287877.
7. Siedzibą Centrum jest miasto Lublin.

##### § 2

Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 5) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie powyższych ustaw;
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych obowiązujących przepisów prawa.

#### II. CELE I ZADANIA CENTRUM

##### § 3

1. Podstawowym celem Centrum jest wykonywanie działalności leczniczej w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Centrum wykonuje również działalność leczniczą polegającą na realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,

promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

3. Centrum uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
4. Centrum może uczestniczyć w badaniach klinicznych na podstawie umów zawartych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Centrum może podejmować współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami ochrony zdrowia, kształcenia i doskonalenia kadr medycznych oraz organizacjami międzynarodowymi realizującymi zadania należące do zakresu działalności Centrum.
6. Centrum może być członkiem instytucji i organizacji, o których mowa w ust. 5.
7. Centrum pełni funkcje konsultacyjne w zakresie realizowanych świadczeń zdrowotnych.
8. Centrum realizuje zadania z zakresu obronności wynikające z odrębnych przepisów prawa.

#### § 4

1. Centrum może prowadzić inną niż lecznicza - wyodrębnioną organizacyjnie działalność - związaną z pozyskiwaniem przychodów w zakresie:
  - 1) wynajmu pomieszczeń innym podmiotom na prowadzenie działalności gospodarczej - niemedycznej, sklasyfikowanych w PKD 68.20.Z;
  - 2) wynajmu maszyn i urządzeń (aparatura i sprzęt medyczny) sklasyfikowanych w PKD 77.39.Z;
  - 3) wykonywania fotokopii, przygotowania dokumentów i pozostałej specjalistycznej działalności wspomagającej prowadzenie biura w PKD 82.19 Z;
  - 4) pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych, określonych w PKD 85.59.B.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 nie może ograniczać dostępności i poziomu prowadzonej działalności leczniczej.

#### § 5

Centrum udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) opieki ambulatoryjnej we wszystkich dziedzinach stomatologii leczniczej i profilaktycznej;
- 2) specjalistycznej stomatologicznej opieki ambulatoryjnej;
- 3) diagnostyki stomatologicznej i medycznej;
- 4) rehabilitacji stomatologicznej.

#### § 6

1. Centrum udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom innym niż wymienione w ust. 1 ustala Dyrektor Centrum.

3. Przy ustalaniu wysokości opłaty, o której mowa w ust. 2, Dyrektor Centrum uwzględni rzeczywiste koszty udzielenia świadczenia zdrowotnego.

#### § 7

Centrum może udzielić zamówienia na udzielenie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny na zasadach i w trybie wynikającym z ustawy o działalności leczniczej.

#### § 8

Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych w Centrum, nieuregulowane w ustawie lub statucie, określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora Centrum.

### III. ORGANY CENTRUM

#### § 9

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

#### § 10

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Centrum ponosi Dyrektor Centrum.
2. Dyrektor Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum.
3. Dyrektor może upoważnić innych pracowników Centrum do wykonywania jego uprawnień w zakresie wynikającym z pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.

#### § 11

Dyrektor zatrudniany jest na okres 6 lat na podstawie stosownej umowy w wyniku konkursu przeprowadzanego przez Uniwersytet.

#### § 12

1. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należą wszystkie sprawy związane z zarządzaniem Centrum nie zastrzeżone do właściwości innych organów lub podmiotów, w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy Centrum w sposób zapewniający realizację zadań statutowych;
  - 2) prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi i rzeczowymi;
  - 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem własnym lub przekazanym Centrum do użytkowania;
  - 4) prowadzenie właściwej polityki kadrowej, zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
  - 5) współpraca z organizacjami związkowymi działającymi na terenie Centrum;
  - 6) występowanie o przyznanie środków publicznych na realizację zadań określonych ustawą o działalności leczniczej.

2. Dyrektorowi Centrum przysługuje prawo do przedstawiania Senatowi Uniwersytetu opinii i wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji podmiotu tworzącego, a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem Centrum, na warunkach i w trybie określonych w statucie Uniwersytetu i wnioskowania do Rektora i Senatu w tych sprawach.
3. Dyrektor Centrum wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Centrum. Akty wewnętrzne podlegają ewidencji w odpowiednim repertorium.

#### § 13

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Uniwersytetu oraz organem doradczym Dyrektora Centrum.

#### § 14

Rektor Uniwersytetu powołuje i odwołuje Radę Społeczną oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

#### § 15

1. W skład Rady Społecznej Centrum wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący - przedstawiciel Rektora Uniwersytetu;
  - 2) jako członkowie:
    - a) przedstawiciel ministra właściwego do spraw zdrowia,
    - b) przedstawiciel wojewody,
    - c) przedstawiciel przewodniczącego zarządu samorządu województwa,
    - d) przedstawiciel okręgowej rady lekarskiej,
    - e) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych,
    - f) osoby powołane przez Senat Uniwersytetu - w liczbie nieprzekraczającej 5.
2. Członkiem Rady Społecznej Centrum nie może być zatrudniona w nim osoba.

#### § 16

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi Centrum nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Centrum;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Centrum wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

- f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) przedstawianie Dyrektorowi Centrum opinii w innych istotnych sprawach, na jego wnioski;
- 4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 5) dokonywanie wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Centrum;
- 6) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

#### § 17

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Uniwersytet.

#### § 18

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Centrum przysługuje odwołanie do Uniwersytetu.

#### § 19

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. Rektor Uniwersytetu może odwołać członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) rezygnacji z pełnienia tej funkcji;
  - 2) trzykrotnej nieobecności na posiedzeniach Rady Społecznej; podjęcia działalności zawodowej lub społecznej konkurencyjnej wobec działalności Centrum;
  - 3) cofnięcia rekomendacji przez podmiot zgłaszający kandydata;
  - 4) ujawnienia faktu zatrudnienia w innym podmiocie leczniczym.

### **IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA CENTRUM**

#### § 20

1. W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne działalności medycznej:
  - 1) Poradnie:
    - a) Poradnia Stomatologii Zachowawczej z Endodoncją,
    - b) Poradnia Stomatologii Wieku Rozwojowego,
    - c) Poradnie Stomatologiczne dla Dzieci (gabinety szkolne),
    - d) Poradnia Chirurgii Stomatologicznej i Implantologii,
    - e) Poradnia dla Pacjentów Leczonych w Znieczuleniu Ogólnym,
    - f) Poradnia Ortopedii Szcękowej,
    - g) Poradnia Wad Rozwojowych Twarzoczaszki,
    - h) Poradnia Periodontologii,
    - i) Poradnia Protetyki Stomatologicznej,
    - j) Poradnia Chorób Błon Śluzowych Jamy Ustnej,
    - k) Poradnia Zaburzeń Czynnościowych Narządu Żucia;
    - l) Poradnia Stomatologii Zintegrowanej;
  - 2) Zakłady i Pracownie:
    - a) Pracownia Diagnostyki Obrazowej;
    - b) Pracownia Nowoczesnych Technologii Dentystycznych.

2. Na bazie jednostek, o których mowa w ust. 1 działają jednostki Uniwersytetu:
  - 1) Katedra i Zakład Stomatologii Zachowawczej z Endodoncją;
  - 2) Katedra i Zakład Stomatologii Wiekowej;
  - 3) Katedra i Zakład Chirurgii Stomatologicznej;
  - 4) Katedra i Zakład Ortopedii Szczękowej;
  - 5) Katedra i Zakład Periodontologii;
  - 6) Zakład Protetyki Stomatologicznej;
  - 7) Zakład Medycyny Jamy Ustnej;
  - 8) Zakład Zaburzeń Czynnościowych Narządu Żucia;
  - 9) Zakład Rentgenodiagnostyki Stomatologicznej i Szczękowo-Twarzowej;
  - 10) Katedra Stomatologii Zintegrowanej;
  - 11) Zakład Technik Dentystycznych z Laboratorium Nowoczesnych Technologii.
3. W skład Centrum wchodzi również jednostki działalności ekonomiczno – administracyjnej, organizacyjno – prawnej, technicznej i obsługi.
4. Schemat organizacyjny Centrum określa załącznik do niniejszego Statutu.

#### § 21

Szczegółowy zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Centrum określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

#### § 22

1. Centrum udostępnia Uniwersytetowi jednostki organizacyjne niezbędne do prowadzenia kształcenia przed i podyplomowego w zawodach medycznych.
2. Udostępnianie następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej.

### **V. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM**

#### § 23

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
2. Centrum pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

#### § 24

1. Podstawą gospodarki Centrum jest plan finansowy w tym inwestycyjny ustalany przez Dyrektora Centrum i zaopiniowany przez Radę Społeczną Centrum.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Rektora Uniwersytetu.

#### § 25

1. Centrum gospodaruje posiadaniem mieniem.
2. Zbycie aktywów trwałych Centrum, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Uniwersytet.
3. Zasady, o których mowa w ust. 2, polegają w szczególności na ustanowieniu wymogu uzyskania zgody Uniwersytetu na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.

4. Wniesienie majątku Centrum lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które wykonują działalność leczniczą, jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń, wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody Uniwersytetu.
5. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Centrum może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Uniwersytet. Uniwersytet wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy Centrum za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii Dyrektora Centrum.
6. Czynność prawna dokonana z naruszeniem ust. 2-5 jest nieważna.

#### § 26

1. Centrum może uzyskiwać środki finansowe:
  - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
  - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej określonej w § 4 ust. 1;
  - 3) z odsetek od lokat;
  - 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
  - 5) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej;
  - 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
  - 7) na pokrycie straty netto.
2. Umowy dotyczące odpłatnych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być również zawierane przez zakład ubezpieczeń działający na podstawie stosownej ustawy.

#### § 27

1. Wartość majątku Centrum określają:
  - 1) fundusz założycielski;
  - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski Centrum stanowi wartość wydzielonej Centrum części mienia uczelni medycznej, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Centrum po odliczeniu funduszu założycielskiego.
4. Fundusz zakładu zwiększa się o:
  - 1) zysk netto;
  - 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów;
  - 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty netto.
5. Fundusz zakładu zmniejsza się o:
  - 1) stratę netto;
  - 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

## § 28

1. Centrum samo decyduje o podziale zysku.
2. Centrum pokrywa we własnym zakresie stratę netto.
3. Senat Uniwersytetu może podjąć uchwałę o pokryciu straty netto za rok obrotowy Centrum w kwocie, jaka nie może zostać pokryta zgodnie z ust.2, jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji.
4. Strata netto i koszty amortyzacji, o których mowa w ust. 3, dotyczą roku obrotowego objętego sprawozdaniem finansowym.

## § 29

1. W terminie do 31 maja każdego roku Dyrektor Centrum sporządza i przekazuje Rektorowi Uniwersytetu Raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostki.
2. Raport jest przygotowywany na podstawie sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy i zawiera szczegółową analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej i jej prognozę na kolejne 3 lata obrotowe.
3. Podstawę raportu stanowią wskaźniki ekonomiczno-finansowe określone przez Ministra Zdrowia w rozporządzeniu wydanym na podstawie delegacji wynikającej z ustawy o działalności leczniczej.
4. Na podstawie raportu Rektor Uniwersytetu dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Centrum.

## § 30

1. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto Dyrektor Centrum w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego – z uwzględnieniem Raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej Centrum – sporządza program naprawczy na okres nie dłuższy niż 3 lata.
2. Program naprawczy zatwierdza:
  - 1) Rektor Uniwersytetu, jeżeli stratę netto pokrywa Centrum we własnym zakresie;
  - 2) Senat Uniwersytetu, jeżeli strata netto nie może być pokryta we własnym zakresie przez Centrum.

## § 31

1. Centrum może otrzymywać środki publiczne z przeznaczeniem na:
  - 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonywanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
  - 2) remonty, inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;
  - 3) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
  - 4) cele szczególne, określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych;

- 5) realizację programów wieloletnich;
  - 6) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą być uzyskiwane od uprawnionego podmiotu na podstawie stosownej umowy.

#### § 32

1. Zadania związane ze świadczeniami zdrowotnymi wykonywanymi w ramach kształcenia studentów stacjonarnych studiów medycznych prowadzone pod bezpośrednim nadzorem nauczycieli akademickich posiadających kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego finansowane są z budżetu państwa za pośrednictwem Uniwersytetu.
2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań dydaktycznych i badawczych określa się w umowie cywilnoprawnej zawartej z Uniwersytetem Medycznym.

#### § 33

Zaciągnięcie kredytu przekraczającego wartość 1/15 budżetu Centrum poprzedzającego rok bieżący wymaga zgody Rektora Uniwersytetu.

#### § 34

1. Centrum przedkłada Rektorowi Uniwersytetu roczne sprawozdanie finansowe wraz z raportem i opinią biegłego rewidenta.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Rektor Uniwersytetu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli strata netto za rok obrotowy nie może być pokryta we własnym zakresie przez Centrum, Rektor Uniwersytetu zatwierdza sprawozdanie finansowe bez wskazania sposobu pokrycia straty netto.

## **VI. NADZÓR I KONTROLA DZIAŁALNOŚCI CENTRUM**

#### § 35

1. Nadzór nad Centrum sprawuje Uniwersytet Medyczny w Lublinie.
2. Uniwersytet Medyczny w Lublinie sprawuje nadzór nad zgodnością działań Centrum z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym oraz pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.
3. W ramach nadzoru Uniwersytet może żądać informacji, wyjaśnień oraz dokumentów od Centrum oraz dokonuje kontroli i oceny jego działalności.
4. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 3, obejmują w szczególności:
  - 1) realizację zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych;
  - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi;
  - 3) gospodarkę finansową.

5. Uniwersytet w razie stwierdzenia niezgodnych z prawem działań Dyrektora Centrum wstrzymuje ich wykonanie oraz zobowiązuje Dyrektora do ich zmiany lub cofnięcia. W przypadku niedokonania zmiany lub cofnięcia tych działań w wyznaczonym terminie Uniwersytet może rozwiązać z Dyrektorem stosunek pracy albo umowę cywilnoprawną.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 36

1. Niniejszy tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem 17 listopada 2021r.
2. Zmiana Statutu dokonywana jest z zachowaniem procedury obowiązującej przy jego uchwaleniu.